

PO-GLO-LAW-002
Feilo Sylvania Group
Anti-omkopingsbeleid
- WERELDWIJD -

Versie 1	21.03.2022	Zhijun Li	Benjamin Tatter
Herziening	Herzieningsdatum	Beleids eigenaar	Beleidsverantwoordelijke

AMENDEMENTEN

Herziening	Herzieningsdatum	Sectie	Omschrijving van het amendement

Versie 1	21.03.2022	Zhijun Li	Benjamin Tatter
Herziening	Herzieningsdatum	Beleids eigenaar	Beleidsverantwoordelijke

Inhoudstafel

1.	Definities	4
2.	Doel	Error! Bookmark not defined.
3.	Nultolerantie ten aanzien van omkoping	4
3.1	Wat is omkoping?	4
4.	Omgaan met overheidsfunctionarissen	5
5.	Derden	Error! Bookmark not defined.
6.	Geschenken en entertainment	6
6.1	Geschenken	6
6.2	Entertainment	7
6.3	Te vermijden	Error! Bookmark not defined.
7.	Donaties	8
7.1	Donaties aan goede doelen	Error! Bookmark not defined.
7.2	Politieke donaties	8
8.	Registratie	Error! Bookmark not defined.
8.1	Betalingen	Error! Bookmark not defined.
9.	Meldingen van schendingen	Error! Bookmark not defined.
10.	Anti-omkoping training	9
11.	Overige bepalingen	9
ANNEX A - Verwijzingen naar juridisch beleid, procedures, formulieren en sjablonen		9

Versie 1	21.03.2022	Zhijun Li	Benjamin Tatter
Herziening	Herzieningsdatum	Beleidsauteur	Beleidsverantwoordelijke

1. Definities

- a) **DOA:** (Delegation of Authority Approval) Delegatie van bevoegdheden goedkeuringsdocument zoals afgegeven door de CFO en de CEO van FS Group.
- b) **FS Group:** Feilo Sylvania Group, d.w.z. Feilo Malta Limited en Business Units die direct of indirect in handen zijn van Feilo Malta Limited. Let op: Shanghai Feilo Acoustics Co Ltd ("FACS"), Inesa UK Ltd, de Inesa Group of Feilo Investments Co Ltd worden niet beschouwd als behorend tot de Feilo Sylvania Group en worden in deze context beschouwd als een derde partij.
- c) **Global Business Standards (Wereldwijde bedrijfsnormen):** De bedrijfsnormen van de FS Group staan ook bekend als de Feilo Sylvania gedragscode.
- d) **Team Legal (Team Juridische Zaken):** Bestaat uit het juridisch team binnen FS Group, waaronder de General Counsel (GC) van FS Group.

2. Doel

De Feilo Sylvania Group streeft ernaar de hoogste normen van ethisch gedrag en integriteit toe te passen bij haar zakelijke activiteiten overal ter wereld. Elke werknemer en elke persoon die namens de FS Group optreedt, is verantwoordelijk voor het behoud van onze reputatie en voor het eerlijk en professioneel uitvoeren van bedrijfsactiviteiten.

Het doel van dit beleid is het vastleggen van de verantwoordelijkheden bij het naleven en handhaven van het standpunt van FS Group inzake omkoping en corruptie en het verschaffen van informatie en richtlijnen aan degenen die voor FS Group werken over hoe omkoping en corruptie te herkennen en aan te pakken.

3. Nultolerantie ten aanzien van omkoping

Geef of ontvang geen steekpenningen, met inbegrip van "faciliterende"

FS Group hecht waarde aan haar reputatie om zaken te doen met eerlijkheid en integriteit. Het is voor alle medewerkers van FS van vitaal belang om deze reputatie in stand te houden, aangezien deze het vertrouwen van klanten, cliënten, investeerders en andere personen in de zakenwereld genereert.

FS Group hanteert een nultolerantiebeleid ten aanzien van omkoping. Dit engagement komt van de hoogste managementniveaus en alle medewerkers van FS moeten aan deze norm voldoen.

3.1 Wat is omkoping?

Omkoping is alles van waarde dat wordt aangeboden, beloofd, gegeven of ontvangen om een beslissing te beïnvloeden of een onrechtmatig of oneerlijk voordeel te behalen.

Versie 1	21.03.2022	Zhijun Li	Benjamin Tatter
Herziening	Herzieningsdatum	Beleidsauteur	Beleidsverantwoordelijke

Omkoping gebeurt niet altijd in de vorm van contante betalingen en kan vele andere vormen aannemen, waaronder:

- Niet zakelijke leningen of andere transacties
- Nepbanen of "consulting"-relaties
- Arbeidskansen of stages
- Politieke/liefdadigheidsbijdragen
- Buitensporige geschenken, reizen en gastvrijheid
- Niet-gecompenseerd gebruik van bedrijfsdiensten of -faciliteiten

Facilitaire betalingen (kleine betalingen om routinehandelingen veilig te stellen of te versnellen of om overheidsfunctionarissen of andere derden ertoe aan te zetten routinetaken uit te voeren waartoe zij anders verplicht zijn, zoals het afgeven van vergunningen)

Het maakt niet uit of de omkoping

- Rechtstreeks of via een derde partij wordt gegeven of ontvangen; of
- Ten behoeve van de ontvanger of een andere persoon

wordt het nog steeds beschouwd als omkoping.

4. Omgaan met overheidsfunctionarissen

Een "overheidsfunctionaris" is een persoon die in dienst is van of optreedt in een officiële hoedanigheid voor een regering, een departement, instantie of instrumentaliteit van een regering, of een openbare internationale organisatie. Dit omvat verkozen of benoemde personen die wetgevende, administratieve of gerechtelijke functies bekleden, zoals politici, bureaucraten, ambtenaren en rechters. Het omvat ook personen die openbare functies vervullen, zoals professionals die werken voor volksgezondheidsinstanties en functionarissen van openbare internationale organisaties, zoals de VN.

Een "overheidsfunctionaris" kan ook werknemers omvatten van ondernemingen die eigendom zijn van of gecontroleerd worden door de overheid, met inbegrip van staatsfondsen.

Omgang met ambtenaren ligt steeds gevoeliger en nauwkeuriger, omdat de kans op omkoping hier van oudsher groter is. Wees u bewust van deze risico's in uw contacten en interacties met ambtenaren en overweeg hoe uw handelingen kunnen worden gezien.

Versie 1	21.03.2022	Zhijun Li	Benjamin Tatter
Herziening	Herzieningsdatum	Beleidsauteur	Beleidsverantwoordelijke

5. Derden

Joint venture partners, agenten, aannemers en leveranciers mogen geen steekpenningen betalen namens de FS Groep.

FS Group kan worden vervolgd voor het niet voorkomen van omkoping door een persoon die namens haar optreedt. Dit omvat elke persoon of entiteit die diensten verricht voor of namens FS Group.

Werknemers moeten vermijden zaken te doen met partners, agenten en contractanten die geen nultolerantie hanteren ten aanzien van omkoping.

Dit betekent dat 'due diligence' moet worden uitgevoerd op aannemers, partners en agenten om hun anti-omkoping geloofsbrieven vast te stellen. Dit kan inhouden dat deze personen (en gelieerde bedrijven) op de hoogte worden gesteld van het anti-omkopingsbeleid van FS Group, dat zij worden ontmoet om hun zakelijke praktijken beter te kunnen beoordelen en dat commercieel gezien redelijk onderzoek wordt gedaan naar hun reputatie en gedrag in het verleden.

Vragen die kunnen helpen om de situaties te beoordelen zijn:

- Wie zijn ze - heb ik documenten gezien waaruit blijkt dat ze zijn wie ze zeggen dat ze zijn?
- Met wie hebben ze nog meer samengewerkt - hebben ze referenties?
- Hebben ze een gevestigde reputatie of zijn ze meer obscuur zodat ik meer moet doen om ze te leren kennen?
- Werken zij in een gebied waar omkoping veel voorkomt?
- Zijn zij bereid een contract te ondertekenen waarin zij zich ertoe verbinden de anti-omkopingsprocedures na te leven? Hebben ze hun eigen anti-omkopingsprogramma?
- Zijn er tegenstrijdigheden tussen de dienstverlener en de persoon die ik betaal?
- Zijn de commissies/betalingen in overeenstemming met de algemeen aanvaarde marktpraktijk?

6. Geschenken & Entertainment

Het geven of ontvangen van geschenken en entertainment moet in verhouding staan tot en redelijk zijn voor de omstandigheden.

Het geven of ontvangen van geschenken of gastvrijheid is vaak een belangrijk onderdeel van het onderhouden en ontwikkelen van zakelijke relaties. Alle geschenken en gastvrijheid moeten echter een echt doel dienen, redelijk zijn, in de normale gang van zaken worden gegeven en in overeenstemming zijn met dit beleid.

6.1 Geschenken

Geschenken gegeven aan of ontvangen van personen die een zakelijke relatie hebben met FS Group zijn over het algemeen aanvaardbaar, indien het geschenk

Versie 1	21.03.2022	Zhijun Li	Benjamin Tatter
Herziening	Herzieningsdatum	Beleids eigenaar	Beleidsverantwoordelijke

- Bescheiden is in waarde (in overeenstemming met de aanvaarde normen van het getroffen land)
- Niet vaak gebeurt
- Passend is bij de zakenrelatie
- Openlijk gegeven wordt
- Geen schijn van ongepastheid creëert.

Het geven of ontvangen van promotiemateriaal wordt niet beschouwd als een geschenk.

6.2 Entertainment

Entertainment gegeven aan of ontvangen van personen die een zakelijke relatie hebben met FS Group zijn over het algemeen aanvaardbaar, indien het entertainment

- Een redelijke waarde heeft (overeenkomstig de aanvaarde normen van het betrokken land)
- Passend is bij de zakenrelatie
- Niet vaak gebeurt
- Geen schijn van ongepastheid creëert
- Een vertegenwoordiger van de sponsorende organisatie (de partij die betaalt voor het entertainment) is aanwezig op het evenement.

6.3 Te vermijden

- Er mogen **geen contante betalingen** worden gedaan of ontvangen.
- Entertainment voor **ambtenaren** of hun naaste familieleden is **niet toegestaan**.
- Geschenken en entertainment (inclusief maaltijden) **die zich herhalen**, hoe klein ook, **kunnen worden opgevat als een poging om een verplichting** tegenover de gever te creëren en moeten worden vermeden.
- Geschenken of entertainment die worden **aangeboden vlak voordat een beslissing wordt genomen** die van invloed is op de activiteiten van FS Group, kunnen worden opgevat als omkoping in ruil voor een gunstige beslissing en moeten eveneens worden vermeden.
- Werknemers **mogen geschenken en entertainment** (inclusief maaltijden) **niet persoonlijk betalen om te voorkomen dat ze dit moeten melden** of er goedkeuring voor moeten vragen.
- Werknemers mogen **zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van hun lijnmanager geen grote bedragen geven of ontvangen**, zoals reizen, conferentiekosten, kosten voor roadshows of sponsoring van evenementen.

Versie 1	21.03.2022	Zhijun Li	Benjamin Tatter
Herziening	Herzieningsdatum	Beleidsauteur	Beleidsverantwoordelijke

Indien u twijfelt of de voorgestelde geschenken of uitnodigingen in verhouding staan tot de omstandigheden en redelijk zijn, raadpleegt u Team Legal via het e-mailadres compliancemanager@sylvania-lighting.com

7. Donaties

Geen donaties vragen of aanbieden aan klanten, leveranciers, verkopers, ambtenaren of anderen op een manier die duidelijk maakt dat een donatie een voorwaarde is voor toekomstige zaken of dat het aanbieden van een donatie bedoeld is om een zakelijk voordeel te verkrijgen.

7.1 Donaties aan goede doelen

FS Group moedigt werknemers aan om persoonlijke tijd en middelen bij te dragen aan goede doelen en non-profitorganisaties.

Het is echter verboden om de naam of het briefpapier van FS Group te gebruiken voor het werven van donaties, tenzij het verzoek wordt ondersteund door een FS-bedrijf. Alle verzoeken voor bedrijfsgiften aan goede doelen en andere organisaties zonder winsttoegmerk moeten vooraf worden goedgekeurd door Team Legal en de lijnmanager van de persoon of personen.

Donaties **mogen niet op verzoek van een overheidsfunctionaris worden gedaan** als aansporing of beloning voor onbehoorlijk gedrag.

7.2 Politieke donaties

Het Bedrijf levert geen enkele bijdrage aan politieke partijen.

8. Registratie

Registreer al onze transacties volledig, nauwkeurig en gedetailleerd, zodat het doel en het bedrag van de transactie duidelijk zijn.

Alle transacties moeten volledig, nauwkeurig en voldoende gedetailleerd worden geregistreerd, zodat het doel en het bedrag van een dergelijke betaling duidelijk zijn. Voor geen enkel doel mogen geheime of niet geregistreerde fondsen of activa van de onderneming worden vastgesteld.

Er mogen nooit valse, misleidende of kunstmatige boekingen worden gedaan in de boeken en bescheiden van het bedrijf, om welke reden dan ook.

8.1 Betalingen

Om de transparantie van de transacties te handhaven, moeten alle betalingen

- Gedaan worden in overeenstemming met de DOA en het lokale beleid;

Versie 1	21.03.2022	Zhijun Li	Benjamin Tatter
Herziening	Herzieningsdatum	Beleidsauteur	Beleidsverantwoordelijke

- Gebeuren via bankoverschrijving via het crediteurensysteem en volledig worden verantwoord;
- In overeenstemming zijn met algemeen aanvaarde tarieven en zakelijke praktijken voor de betrokken dienst en niet ongerechtvaardigd buitensporig of niet te rechtvaardigen zijn; en
- Gedaan worden in overeenstemming met de voorwaarden van het contract met de persoon of onderneming die de diensten verleent

9. Meldingen van schendingen

FS Group wil ervoor zorgen dat werknemers met vertrouwen kunnen spreken als zij zich zorgen maken of hulp nodig hebben.

Als iemand vermoedt dat dit beleid of de Global Business Standards worden geschonden, kan hij/zij dit vermoeden melden via compliancemanager@sylvania-lighting.com.

De vertrouwelijkheid van gemelde schendingen wordt zoveel mogelijk gehandhaafd, in overeenstemming met de noodzaak van een adequaat onderzoek en met inachtneming van de toepasselijke wetgeving.

Niemand zal vergelding of represailles ondervinden voor een “te goeder trouw” ingediende klacht.

10. Anti-omkoping training

Alle werknemers voor wie dit vereist is, moeten een online cursus volgen die dit beleid ondersteunt en toelicht.

De cursus is verplicht voor alle medewerkers die zijn aangewezen om eraan deel te nemen. De cursus moet jaarlijks worden herhaald om de kennis van de medewerkers van FS Group up-to-date te houden.

Er wordt verwezen naar [PR LAW 003 Procedure of online compliance courses of Feilo Sylvania Group](#).

11. Overige bepalingen

De in dit beleid uiteengezette beginselen zijn afgestemd op de bepalingen van de wereldwijde bedrijfsnormen ([Global Business Standards](#)).

ANNEX A - Verwijzingen naar juridisch beleid, procedures, formulieren en sjablonen

Documenten:

Wereldwijde bedrijfsnormen (Gedragsregels); versie 5 November 2018

DOA; versie 20180615

Versie 1	21.03.2022	Zhijun Li	Benjamin Tatter
Herziening	Herzieningsdatum	Beleids eigenaar	Beleidsverantwoordelijke

Procedures:

[PR LAW 003 Procedure of online compliance courses of Feilo Sylvania Group.](#)

Versie 1	21.03.2022	Zhijun Li	Benjamin Tatter
Herziening	Herzieningsdatum	Beleidseigenaar	Beleidsverantwoordelijke